
	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah:

1. Předmět úpravy a působnost
2. Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu
3. Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
4. Veřejné zakázky malého rozsahu a jejich členění
 - 4.1. Veřejné zakázky I. kategorie
 - 4.2. Veřejné zakázky II. kategorie
 - 4.3. Veřejné zakázky III. kategorie
5. Náležitosti výzvy k podání nabídek
6. Uveřejňovací povinnost
7. Poradenské služby
8. Výjimky ze směrnice
9. Související dokumenty
10. Závěrečná ustanovení

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
ZPRACOVAL	starosta	Mgr. Jaroslav Žaluda		
OVĚŘIL	místostarosta	Ing. Radim Wrana		
	místostarosta	Karel Orság		
SCHVÁLIL	Zastupitelstvo obce Lužice dne 10. června 2019 usnesením č. 5			
ÚČINNOST	10. června 2019			

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

1.


Předmět úpravy a působnost

- 1.1. Směrnice upravuje zásady a postupy obce Lužice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen “zadavatel“), s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb.
- 1.2. Směrnice vymezuje rozdělení pravomocí mezi zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“), starostu, místostarosty a případně další zastupitele.
- 1.3. Směrnice se vztahuje na všechny VZMR, jež jsou financovány v rámci aktuálně platného rozpočtu obce.
- 1.4. Obecná ustanovení platná pro všechny veřejné zakázky jsou upraveny v ZZVZ. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené ZZVZ pro VZMR se řídí přímo ZZVZ.
- 1.5. Je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována i z jiných zdrojů (např. dotace), mají závazná pravidla stanovená poskytovatelem těchto zdrojů přednost před použitím této směrnice.

2.

Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

- 2.1. VZMR se dle § 27 zákona o ZZVZ rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2.000.000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000 Kč bez DPH.
- 2.2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je ve smyslu § 16 ZZVZ zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.
- 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a ta se stala VZMR nižší kategorie. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě získaných údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 2.4. Zadavatel dle § 31 ZZVZ **není povinen VZMR zadávat podle zákona ZZVZ**. Je však povinen při jejím zadávání dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Dle odst. 1 tohoto paragrafu je zadavatel povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady **transparentnosti a přiměřenosti**, dle odst. 2 je zadavatel povinen ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu **rovného zacházení a zákazu diskriminace** a dle odst. 3 nesmí zadavatel omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

3.


Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1. Zadáváním se rozumí postup zadavatele podle této směrnice, jehož účelem je zadání VZMR, výběr zhotovitele, uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky nebo zrušení zadávacího řízení.
- 3.2. Zadavatelem VZMR je Obec Lužice.
- 3.3 VZMR lze zadat postupem podle této směrnice nebo postupem podle ZZVZ.
- 3.4. Zadavatel je povinen při zadávání VZMR stanovit její předpokládanou hodnotu v souladu s § 16 a násl. ZZVZ.
- 3.5. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá vždy v písemné formě, ať už v podobě listinné (prostřednictvím poštovního doručovatele), nebo v podobě elektronické (prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo elektronické pošty).
- 3.6. Jednotlivé úkony obce jako zadavatele činí:
 - a) zastupitelstvo obce,
 - b) starosta,
 - c) místostarosta zmocněný k tomu starostou nebo zastupitelstvem (dále je „pověřený místostarosta“),
 - d) člen zastupitelstva obce ve vzájemné součinnosti se starostou nebo pověřeným místostarostou.
- 3.7. Další úkony související s organizačním zajištěním zadávání VZMR činí:
 - a) administrativní pracovník obecního úřadu
 - b) jiná osoba zmocněná zadavatelem v rozsahu písemné plné moci (externí firma).
- 3.8. Veškeré písemnosti související se zadáváním VZMR musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 3.9. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byt jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 3.10. VZMR je realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem, tj. obcí Lužice a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

4.

Veřejné zakázky malého rozsahu a jejich členění

VZMR se podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění zakázky (finanční limity jsou uvedeny bez DPH) člení do tří kategorií:

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

I. kategorie	od 1 Kč do 100.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	od 100.001 Kč do 500.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	od 500.001 Kč do 2.000.000 Kč	dodávky a služby
	od 500.001 Kč do 6.000.000 Kč	stavební práce

4.1 VZMR I. kategorie

- 4.1.1. VZMR I. kategorie zadává starosta, pověřený místostarosta, popř. ve vzájemné součinnosti se starostou nebo pověřeným místostarostou člen zastupitelstva.
- 4.1.2. Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, odesláním výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, objednávkou, popř. smlouvou.
- 4.1.3. Zadavatel se rozhoduje na základě porovnání předložených nabídek, případně je možné vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností.
- 4.1.4. O výběru dodavatele rozhoduje starosta přímým poskytnutím požadovaného plnění, potvrzením objednávky dodavatele nebo uzavřením smlouvy s dodavatelem.
- 4.1.5. O nepřidělení VZMR či odmítnutí objednávky rozhoduje starosta.
- 4.1.6. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II.

4.2 VZMR II. kategorie


- 4.2.1. VZMR II. kategorie zadává zastupitelstvo obce (dále jen ZO) na základě přijatého usnesení.
- 4.2.2. VZMR II. kategorie mohou být zadány těmito způsoby:
- poptávací řízení
 - uzavřená výzva
 - otevřené zadávací řízení
- 4.2.3. Organizační zajištění VZMR II. kategorie činí jiná osoba zmocněná zadavatelem v rozsahu písemné plné moci, o jejímž výběru rozhodne ZO v souladu s bodem 7.5. této směrnice.
- 4.2.4. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III.

a) Poptávací řízení

Poptávacím řízením se rozumí zaslání výzvy k podání nabídek nejméně **třem** dodavatelům na plnění veřejné zakázky, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

O průběhu a výsledku poptávacího řízení sepíše pověřená osoba zprávu, která musí obsahovat seznam všech přijatých nabídek, jejich popis a způsob hodnocení. Dále se ve zprávě uvedou všechny další skutečnosti, které měly vliv na hodnocení. Na závěr zprávy pověřená osoba uvede navržené pořadí nabídek.

Lhůta pro podání nabídky musí být stanovena na minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, **rozhoduje ZO**. Rozhodnutí o výběru dodavatele musí být uchazečům oznámeno do **patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO**.

Jestliže se ZO na základě předložené zprávy a po zvážení všech podkladů rozhodne nakonec smlouvu neuzavřít, musí ZO rozhodnout o zrušení poptávacího řízení. Toto rozhodnutí musí být oznámeno uchazečům do **patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO**.

b) Uzavřená výzva

Uzavřenou výzvou se rozumí zaslání výzvy k podání nabídek nejméně **pěti** dodavatelům na plnění veřejné zakázky, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Text výzvy a hodnotící kritéria schvaluje ZO.

ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise musí být vždy jeden ze členů ZO. Ostatními členy komise mohou (ale nemusí) být členové ZO. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmu. Za střet zájmu se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu otevřeného zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek otevřeného zadávacího řízení, ohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s otevřeným zadávacím řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí a dále je již nehodnotí. Každé vyřazení musí být řádně odůvodněno.

O průběhu a výsledku jednání sepíše hodnotící komise zprávu, která musí obsahovat seznam všech přijatých nabídek, jejich popis a rovněž popis hodnocení každé z nich podle předem daných kritérií. Dále se ve zprávě uvedou všechny další důležité skutečnosti, které měly vliv na hodnocení. Na závěr zprávy hodnotící komise uvede navržené pořadí nabídek.

Lhůta pro podání nabídky musí být stanovena na minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, **rozhoduje ZO**. Rozhodnutí o výběru dodavatele musí být uchazečům oznámeno do **patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO**.

Jestliže hodnotící komise ve své zprávě uvede, že ani jedna nabídka nespĺňuje předem daná kritéria zakázky, anebo se ZO po zvážení všech podkladů rozhodne nakonec smlouvu neuzavřít, musí ZO rozhodnout o zrušení uzavřené výzvy. Toto rozhodnutí musí být oznámeno uchazečům do **patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO**.


c) Otevřené zadávací řízení

Otevřeným zadávacím řízením se rozumí zaslání výzvy k podání nabídek nejméně **sedmi** dodavatelům na plnění veřejné zakázky, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Text výzvy schvaluje ZO. Znění výzvy se uveřejní na úřední desce, webových stránkách obce, profilu zadavatele či národním elektronickém nástroji (NEN). Veřejná zakázka se tím stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než přímo oslovené dodavatele.

Lhůta pro podání nabídky musí být stanovena na minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům, resp. od prvního dne zveřejnění na úřední desce, webových stránkách a profilu zadavatele.

ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise musí být vždy jeden ze členů ZO. Ostatními členy komise mohou (ale nemusí) být členové ZO. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmu. Za střet zájmu se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu otevřeného zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek otevřeného zadávacího řízení, ohrožují nestrannost nebo nezávislost

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

v souvislosti s otevřeným zadávacím řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí a dále je již nehodnotí. Každé vyřazení musí být řádně odůvodněno.

O průběhu a výsledku jednání sepíše hodnotící komise zprávu, která musí obsahovat seznam všech přijatých nabídek, jejich popis a rovněž popis hodnocení každé z nich podle předem daných kritérií. Dále se ve zprávě uvedou všechny další důležité skutečnosti, které měly vliv na hodnocení. Na závěr zprávy hodnotící komise uvede navržené pořadí nabídek.

O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, **rozhoduje ZO**. Rozhodnutí o výběru dodavatele musí být uchazečům oznámeno do **patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO**.

Jestliže hodnotící komise ve své zprávě uvede, že ani jedna nabídka nespĺňuje předem daná kritéria zakázky, anebo se ZO po zvážení všech podkladů rozhodne nakonec smlouvu neuzavřít, musí ZO rozhodnout o zrušení zadávacího řízení. Toto rozhodnutí musí být oznámeno uchazečům do **patnácti pracovních dnů od rozhodnutí ZO**.

4. 3. VZMR III. kategorie

4.3.1. VZMR III. kategorie zadává zastupitelstvo obce (dále jen ZO) na základě přijatého usnesení.

4.3.2. VZMR III. kategorie může být zadána pouze otevřeným zadávacím řízením a platí pro ni pravidla stanovená pro otevřené zadávací řízení viz. bod 4.2.2. písm. c).

4.3.3. Organizační zajištění VZMR III. kategorie činí jiná osoba zmocněná zadavatelem v rozsahu písemné plné moci, o jejímž výběru rozhodne ZO v souladu s bodem 7.5. této směrnice.

5.

Náležitosti výzvy k podání nabídek

5.1. Mezi základní náležitosti, které musí obsahovat výzva v rámci kategorie uzavřená výzva a otevřené zadávací řízení dle této směrnice patří:


- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:

❖ *při předložení nabídky:*

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů)
- oprávnění k podnikání doloží v úředně ověřené kopii

❖ *před podpisem smlouvy:*

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů)
- oprávnění k podnikání doloží v úředně ověřené kopii
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria:

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - v uplynulých 3 letech nebyl proti němu prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení, příspěvku na stání politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo že došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo že došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, musí v případě právnické osoby doložit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán, nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby, nebo statutárním orgánem pověřený zástupce
- g) platební podmínky
 - h) způsob a místo podávání nabídek
 - i) další požadavky a podmínky

6.


Uveřejňovací povinnost

- 6.1. Pokud cena zakázky přesáhne **500.000 Kč bez DPH**, je povinností zadavatele dle § 219 odst. 1 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatku, a to do **patnácti dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Rámcovou smlouvu zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.
- 6.2. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb, o registru smluv.
- 6.3. Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle bodu 6.1. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 6.4. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečné ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

7.

Poradenské služby

- 7.1. Zadavatel je oprávněn zvolit si fyzickou, podnikající fyzickou nebo právnickou osobu za účelem:

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

- a) provedení konzultací,
- b) zpracování odborného posouzení,
- c) vyžádání právního poradenství,
- d) zpracování zadávací dokumentace, nebo
- e) vyhotovení projektové dokumentace,

s cílem zadat veřejnou zakázku.

7.2. Zadavatel je oprávněn postupovat podle odstavce 1. písm. a) b) nebo c) i v průběhu realizace veřejné zakázky.

7.3. Zadavatel je oprávněn zvolit fyzickou, podnikající fyzickou nebo právnickou osobu za účelem poskytnutí služeb k získávání

- a) dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, z rozpočtu obcí a krajů, státních fondů,
- b) prostředků nebo grantů,
- c) dotací Evropské unie, nebo
- d) příjmů z veřejné podpory (dále jen „dotace“),

určené pro realizaci veřejné zakázky zadavatele.

7.4. V případě, že VZMR spadá svojí předpokládanou hodnotou do I. kategorie, rozhoduje o výběru konkrétní fyzické, podnikající fyzické nebo právnické osoby podle odstavce 1. až 3. starosta, přičemž je povinen se řídit zásadami efektivnosti, hospodárnosti, účelnosti hospodaření s finančními prostředky obce, transparentnosti, rovného zacházení, proporcionality a zásadou volné soutěže.

7.5. V případě, že VZMR spadá svojí předpokládanou hodnotou do II. a III. kategorie, rozhoduje o výběru konkrétní fyzické, podnikající fyzické nebo právnické osoby podle odstavce 1. až 3. ZO.

8.

Výjimky ze směrnice

8.1. V případě havárie, živelných pohrom nebo ohrožení života a zdraví osob, může starosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.

8.2. O výběru dodavatele a způsobu zadání VZMR sepíše starosta písemnou zprávu, s jejímž obsahem seznámí ZO na jeho nejbližším zasedání.


8.3. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 3.9. této směrnice.

9.

Související dokumenty

Tato směrnice je upravena v souladu s těmito právními předpisy:

- ❖ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen zákon o ZVZ),
- ❖ zákon č. 147/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 134/2016 Sb., o ZVZ,
- ❖ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- ❖ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,

	Obecní úřad Lužice	Vydání/změna: 5	Počet stran: 9
	Druh dokumentu: SMĚRNICE 01/2019		
	Identifikační označení a název: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU		

- ❖ vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- ❖ vyhláška 248/2016 Sb., o náležitostech obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření smlouvy a ke změně závazku ze smlouvy podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- ❖ vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek,
- ❖ vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- ❖ vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
- ❖ nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

10.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů obce.
- 10.2. Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Lužice.
- 10.3. Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Lužice dne 10. června 2019 pod usnesením č. 5 a nabývá účinnosti okamžikem svého schválení.

Mgr. Jaroslav Žaluda
starosta

Karel Orság
místostarosta

.....
Ing. Radim Wrana
místostarosta